平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成24年度ファイル基準表	電子	１０年			
			平成25年度ファイル基準表	電子	１０年			
			平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	危機管理指針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	緊急事態等対処計画	紙	-			
		継	避難場所施設の利用方法	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成26年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第1ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第2ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事異動	紙	1年			
		継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	3年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	3年			
			年次有給休暇届簿	紙	3年			
			特別休暇簿	紙	3年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	1年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	5年			
			振替簿	紙	5年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式2号））	紙	1年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	1年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
栄和公民館共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
栄和公民館共通全般	白		さいたま市公民館要覧	紙	１年			
			さいたま市地球温暖化対策実施計画	紙	１年			
		継	公民館利用案内	紙	-			
		継	公共施設予約システム利用者登録カード	紙	-			
		継	著作権	紙	-			
			地区公民館長会議	紙	１年			
			桜区内公民館職員担当者会議	紙	１年			
			市民開放端末利用状況報告書	紙	１年			
			市民開放端末利用簿	紙	１年未満			2015/04/01
			中学生職場体験事業未来くるワーク	紙	１年			
		継	栄和ファイル基準表（紙）	紙	-			
		継	コラボレーションシステム	紙	-			
		継	インクカートリッジ里帰りプロジェクト	紙	-			
公民館危機管理	赤	継	危機管理マニュアル	紙	-			
		継	防火管理者選任（解任）届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第１ガイド	色
栄和公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館危機管理	赤	継	消防計画	紙	-			
			防災訓練	紙	１年			
			公民館総合補償制度	紙	１年			
			地震災害時緊急連絡用桜区公民館職員一覧	紙	１年			
		継	事故防止のための管理職チェックリスト	紙	-			
依頼通知	青		４月１日～６月３０日／簡易通知	紙	１年			
			７月１日～９月３０日／簡易通知	紙	１年			
			１０月１日～１２月３１日／簡易通知	紙	１年			
			１月１日～３月３１日／簡易通知	紙	１年			
調査・照会回答	黄		４月１日～６月３０日／調査・回答	紙	３年			
			７月１日～９月３０日／調査・回答	紙	３年			
			１０月１日～１２月３１日／調査・回答	紙	３年			
			１月１日～３月３１日／調査・回答	紙	３年			
栄和公民館会計	緑		支払調書	紙	５年			
			支出負担行為伺書(報償費)	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
栄和公民館共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
栄和公民館会計	緑		負担行為兼支出命令書　公民館控	紙	３年			
			口座振替依頼書（記入済）	紙	３年			
		継	歳入調定マニュアル	紙	-			
			コピー機・印刷機領収書控	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	白		管理業務実績報告書	紙	１年			
			警備員勤務予定表	紙	１年			
			清掃業務実施確認願	紙	１年			
			納品書・見積書	紙	１年			
		継	金庫施錠説明書	紙	-			
			電気・ガス・水道等　検針票	紙	１年			
警備日誌	赤		４月～６月／警備日誌	紙	３年			
			７月～９月／警備日誌	紙	３年			
			１０月～１２月／警備日誌	紙	３年			
			１月～３月／警備日誌	紙	３年			
設備点検・報告	青		消防用設備等点検結果報告書	紙	３年			
			自動ドア点検表	紙	３年			
			電気設備保安管理	紙	３年			
			設備完了報告書	紙	３年			
			水質検査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
パソコン取扱説明書	黄	継	地理情報システム起動初期設定	紙	-			
		継	端末に表示された画面の印刷方法	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム	紙	-			
		継	情報セキュリティ	紙	-			
		継	さいたま市イントラネット／取扱説明書	紙	-			
		継	公民館施設利用予約システム／取扱説明書	紙	-			
		継	イントラネット端末／取扱説明書	紙	-			
		継	決裁基盤操作マニュアル	紙	-			
		継	ICカードWindowsログオン手順書	紙	-			
		継	地球温暖化対策実行計画支援システム・操作説明書	紙	-			
		継	端末再設定マニュアル	紙	-			
		継	キャノン　PIXUS　ip4500／取扱説明書	紙	-			
		継	デジタルカメラ　ペンタックス／情報機等接続申請	紙	-			
		継	PC-VY22MFD6GJ37・NECパソコン・取扱説明書	紙	-			
		継	生涯学習情報マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
パソコン取扱説明書	黄	継	生涯学習情報システム	紙	-			
		継	公共施設予約システム	紙	-			
		継	市民の声データベースシステム	紙	-			
備品取扱説明書	緑	継	家電製品／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	事務機器／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	ファクシミリ／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	車両／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	ガス機器／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	空調機器／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	テレビ・ビデオ周辺機器／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	放送機器／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	室内機・室外機／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	シュレッター／取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	ＡＥＤ／取扱説明書	紙	-			
文書管理システムマニュアル	白	継	文書管理システム操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理システムマニュアル	白	継	ファイルサーバー利用マニュアル	紙	-			
		継	Docu Works 操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第１ガイド	色
公民館報・まとめ	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館報・活動のまとめ	白		平成２６年度栄和公民館報	紙	３年			
			館報掲載依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
文化祭	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
文化祭全般	黄		文化の集い計画	紙	５年			
			地区文化の集い調査票	紙	１年			
			文化の集い実行委員会	紙	１年			
			公園内行為許可申請書	紙	１年			
			地区文化の集い会計報告書	紙	１年			
			文化の集い反省会	紙	１年			
文化祭行事	緑		作品展示／文化祭	紙	１年			
			みんなの広場/文化祭	紙	１年			
			菊花展／文化祭	紙	１年			
			歩こう会／文化祭	紙	１年			
			芸能発表会／文化祭	紙	１年			
			手打ちうどんコーナー／文化祭	紙	１年			
			お茶会／文化祭	紙	１年			
			囲碁大会／文化祭	紙	１年			
			卓球大会／文化祭	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第１ガイド	色
文化祭	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化祭行事	緑		手づくりパンコーナー／文化の集い	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
講座共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講師	赤		講師案内	紙	１年			
講座企画資料	緑		ＶＨＳビデオテープ一覧	紙	１年			
講座共通全般	白		２５年事業報告	紙	５年			
			２６年事業計画	紙	５年			
			２６年事業報告	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
実施講座	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱 番　号	引継番号	廃棄年月日
指定・課題別講座	黄		人権講座（コンサート）	紙	５年			
			家庭教育学級	紙	５年			
			サマースクールさかわ２０１４	紙	５年			
			親の学習事業	紙	５年			
介護予防事業講座	緑		健康体操教室（前期）ウォーキング教室	紙	５年			
		継	公民館介護予防事業健康体操教室（前期）	紙	-			
			健康体操教室（後期）健康体操教室	紙	５年			
			やわらぎ学級　受講申込書	紙	５年			
		継	介護予防事業　やわらぎ学級　前期	紙	-			
			やわらぎ学級　前期	紙	５年			
			やわらぎ学級　後期	紙	５年			
			やわらぎ学級　講座資料	紙	３年			
子育て支援講座	白		ハイハイひろば	紙	５年			
一般講座	赤		パソコンで作る年賀状	紙	５年			
			そば打ち入門講座１	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
実施講座	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	赤		指編み講座	紙	５年			
			そば打ち入門講座２	紙	５年			
			トールペイント講座	紙	５年			
			ベビーマッサージ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館貸出業務	青

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
貸出業務全般	青		図書貸出簿	紙	１年			
			プロジェクター貸出簿	紙	１年			
利用団体	黄	継	団体登録新規申請書	紙	-			
			団体登録変更申請書	紙	３年			
			特別利用申請書	紙	１年			
			登録廃止申請書	紙	１年			
			当日利用申請書	紙	１年			
利用報告書	緑		４月／公民館利用報告書	紙	１年			
			５月／公民館利用報告書	紙	１年			
			６月／公民館利用報告書	紙	１年			
			７月／公民館利用報告書	紙	１年			
			８月／公民館利用報告書	紙	１年			
			９月／公民館利用報告書	紙	１年			
			１０月／公民館利用報告書	紙	１年			
			１１月／公民館利用報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館貸出業務	青

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用報告書	緑		１２月／公民館利用報告書	紙	１年			
			１月／公民館利用報告書	紙	１年			
			２月／公民館利用報告書	紙	１年			
			３月／公民館利用報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通様式	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理様式	白		FAX送信票・文書処理票	紙	１年未満			2015/04/01
			ファイリング用品請求書	紙	１年未満			2015/04/01
財産管理様式	赤		備品返納書	紙	１年未満			2015/04/01
			備品シール	紙	１年未満			2015/04/01
服務・休暇様式	青		振替簿	紙	１年未満			2015/04/01
勤務命令・報告様式	黄		旅行命令簿・旅費請求書　様式２号	紙	１年未満			2015/04/01
			時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	１年未満			2015/04/01
			通勤届	紙	１年未満			2015/04/01
給与様式	緑		口座振替申出書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館様式	青

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館会計様式	黄		口座振替申込書	紙	１年未満			2015/04/01
			コピー代・報償費用納付書印刷用	紙	１年未満			2015/04/01
施設・備品管理様式	白		警備日誌	紙	１年未満			2015/04/01
公民館貸出業務様式	黄		市民開放端末利用簿	紙	１年未満			2015/04/01
			図書貸出簿	紙	１年未満			2015/04/01
			グループ館報掲載依頼書	紙	１年未満			2015/04/01
			登録団体変更様式	紙	１年未満			2015/04/01
			特別利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			利用状況報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			利用団体登録申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			市民開放端末利用申込書	紙	１年未満			2015/04/01
			当日利用申請書	紙	１年未満			2015/04/01
地域団体	赤		土合西婦人会	紙	１年			
			土合連合高年会	紙	１年			
			土合地区社会福祉協議会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/栄和公民館

第１ガイド	色
公民館様式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域団体	赤		栄和小学校・ＰＴＡ	紙	１年			
			土合中学校・ＰＴＡ	紙	１年			
			自治会	紙	１年			
			青少年育成栄和地区会	紙	１年			